

Presentazione di un'offerta

In questo allegato troverete informazioni sulla presentazione di un'offerta.

1. Strumento di gara d'appalto TenderNed

La gara d'appalto si svolge tramite la piattaforma online TenderNed (www.tenderned.nl).

Registrazione e autorizzazione

Desiderate partecipare a questa gara d'appalto? Controllate per tempo che la vostra azienda è registrata correttamente su www.tenderned.nl. Verificate anche chi è autorizzato a presentare un'offerta digitale per conto della vostra azienda.

2. Iscrivetevi tramite TenderNed

È possibile iscriversi esclusivamente tramite TenderNed. Se non vi iscrivetevi tramite TenderNed, l'iscrizione non sarà valida e sarete esclusi dalla partecipazione all'appalto. Non è quindi possibile iscriversi in altri modi (per esempio tramite e-mail).

Le istruzioni su come utilizzare TenderNed come imprenditore sono disponibili su [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). L'utilizzo corretto di TenderNed è a rischio dell'imprenditore o del partecipante.

Assicuratevi di iscrivervi con largo anticipo

Dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, non sarà più possibile presentare la vostra offerta. Tenete quindi presente che:

- il caricamento corretto e completo di tutti i file richiede tempo;
- la vostra connessione Internet potrebbe essere lenta;
- potreste avere problemi tecnici con TenderNed;
- l'helpdesk di TenderNed potrebbe non sempre essere in grado di risolvere immediatamente il vostro problema tecnico.

Durante il caricamento degli allegati, tenete presente quanto segue:

- iniziate il caricamento per tempo! A volte ci vuole un po' di tempo prima che tutto sia caricato;
- caricate ogni allegato in conformità con la tabella sottostante;
- assicuratevi che il nome del file indichi chiaramente di quale allegato si tratta;
- assicuratevi che ogni allegato sia completo e corretto.

Descrizione	Formulario da utilizzare	Presenza obbligatoria?	Da chi?
Nel vostro dashboard 'Beantwoord de gunningscriteria'			
Risposta al criterio 'qualità'	Allegato X (caricare in pdf e Word)	Sì	Offerente o (nel caso di un Consorzio) responsabile
Formulario per il preventivo	Allegato 2 (caricare in pdf)	Sì	Offerente o (nel caso di un Consorzio) responsabile
Nel vostro dashboard sotto 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in'			
Documento di gara unico europeo (DGUE)	(procedura guidata DGUE in TenderNed) (caricare in pdf)	Sì	Offerente o (nel caso di un Consorzio) responsabile di tutte le ditte o (nel caso di delega a una terza parte per soddisfare i requisiti di idoneità) di tutti i Terzi
Nel vostro dashboard sotto 'Voeg overige documenten toe'			
Dichiarazione di referenze	Allegato 3 (caricare in pdf)	Sì	Offerente o (nel caso di un Consorzio) responsabile

Solo in caso di malfunzionamento di TenderNed possiamo posticipare la scadenza per la presentazione delle offerte.

Pagina 1 di 2

Non siamo responsabili per eventuali malfunzionamenti di TenderNed. Tuttavia, possono costituire un motivo per posticipare la scadenza.

In caso di problemi tecnici, contattate TenderNed.

Alla pagina [TenderNed | Contact](#) sono riportate le modalità di contatto, compresi gli orari di apertura.

3. Iscrizione con il documento di gara unico europeo (DGUE)

Utilizziamo la procedura guidata DGUE in TenderNed. La trovate nella vostra dashboard. Dopo aver compilato completamente il DGUE, generate un pdf. Lo firmate in modo legalmente valido e lo aggiungete alla vostra iscrizione.

Il DGUE è composto da cinque parti

Nella **Parte II** inserite i dati della vostra azienda. Nella **Parte III** potete leggere tutti i motivi di esclusione. Abbiamo contrassegnato i motivi di esclusione applicabili a questa gara d'appalto.

Ogni persona giuridica coinvolta invia il proprio DGUE

Vi registrate come Consorzio o ricorrete a Terzi per soddisfare un requisito di idoneità? In tal caso, inviate più DGUE, uno per ogni organizzazione coinvolta.

È possibile creare un secondo DGUE cliccando nuovamente sul pulsante 'vul het formulier in'. In questo modo si prepara un altro DGUE per un partner del Consorzio o un Terzo. Il DGUE relativo al partner del Consorzio o a un Terzo può essere compilato online qui.

Con l'invio del DGUE si dichiara di essere idonei per questo incarico

Selezionando "Sì" nella sezione a della **Parte IV** del DGUE ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria"), dichiarate che la vostra azienda soddisfa tutti i requisiti di idoneità indicati nel documento descrittivo. Nel DGUE viene utilizzato il termine criteri di selezione. Con questo termine si intendono i requisiti di idoneità.

Con un DGUE firmato, dichiarate anche che i motivi di esclusione non sono applicabili alla vostra azienda

Un motivo di esclusione è applicabile, ma vi iscrivete comunque? Indicate nel DGUE le informazioni e/o le misure richieste nella **Parte III** del DGUE (Motivi di esclusione).

Se qualcosa andasse male durante la compilazione del DGUE, avrete una seconda possibilità.

La diamo, perché il DGUE potrebbe essere una novità per voi e comprendiamo che a volte possono verificarsi degli errori.